

提出日 令和____年____月____日

大阪府立芦間高等学校長 様

受験等による出席停止願

＊生徒または保護者がボールペン等（鉛筆は不可）で記入

大阪府立芦間高等学校 第____学年____組____番

氏 名 _____

事 由	1. 入学試験及び就職試験 2. 受験した大学・企業等が指定する健康診断など 3. 校長が特に認めた場合（ _____ ）校長私印 ㊞
日程 （ _____ ）内に 受験先や行き先 等を書くこと。	令和____年____月____日 （ _____ ） 令和____年____月____日 （ _____ ） 令和____年____月____日 （ _____ ） 令和____年____月____日 （ _____ ）
備 考	

＊規定により、欠席にはならず、「出席停止（出席すべき日数から減じる）」扱いとなります。

令和____年____月____日

保護者 _____ 印

担 任 _____ 印

(提出手順)

生徒・保護者が記入・押印 → クラス担任が確認・押印 → 教務主任が事由の確認を行う。
〔最後は、教務部が保管〕

◎クラス担任は、速やかに校務処理システムに「出停」を入力してください。